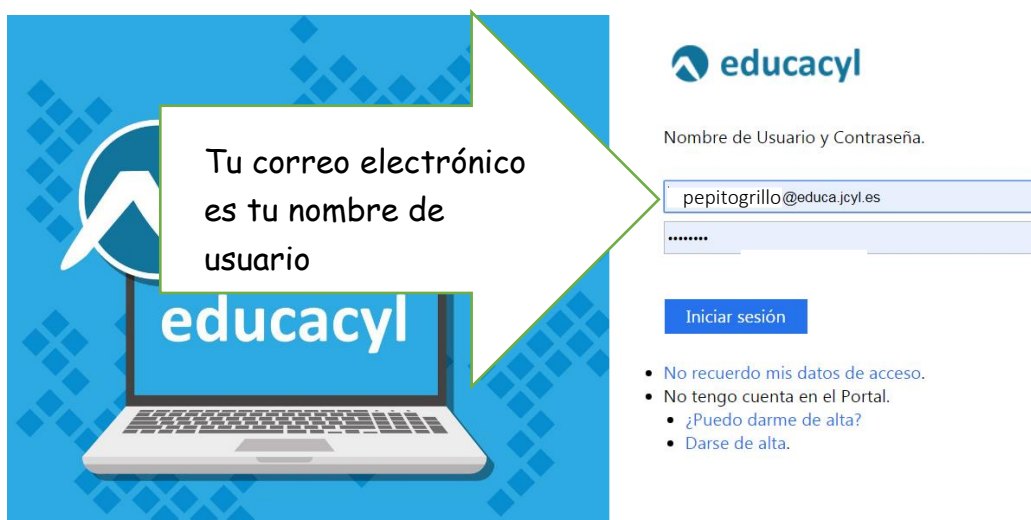
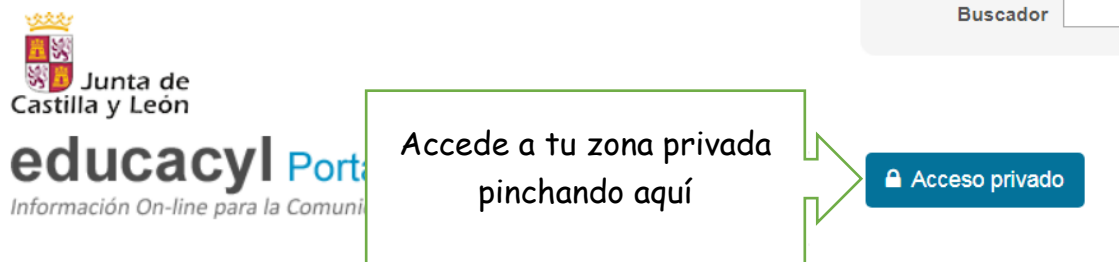


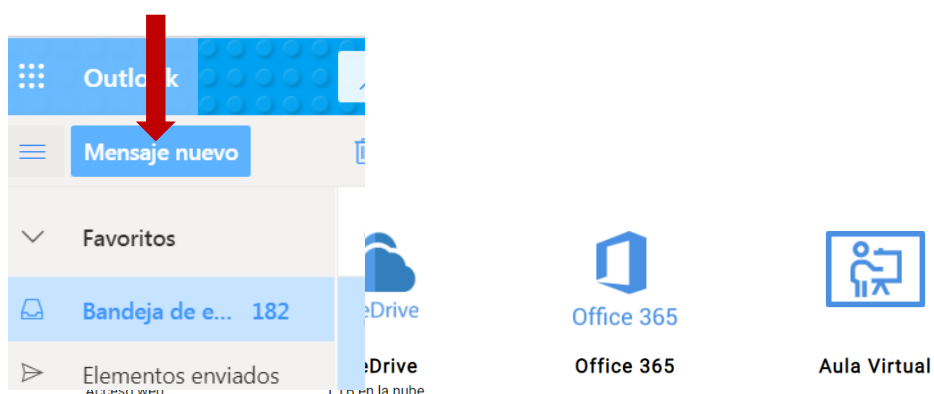
# ¿CÓMO ENVIAR UN CORREO?

1º Entra en la página <https://www.educa.jcyl.es/>

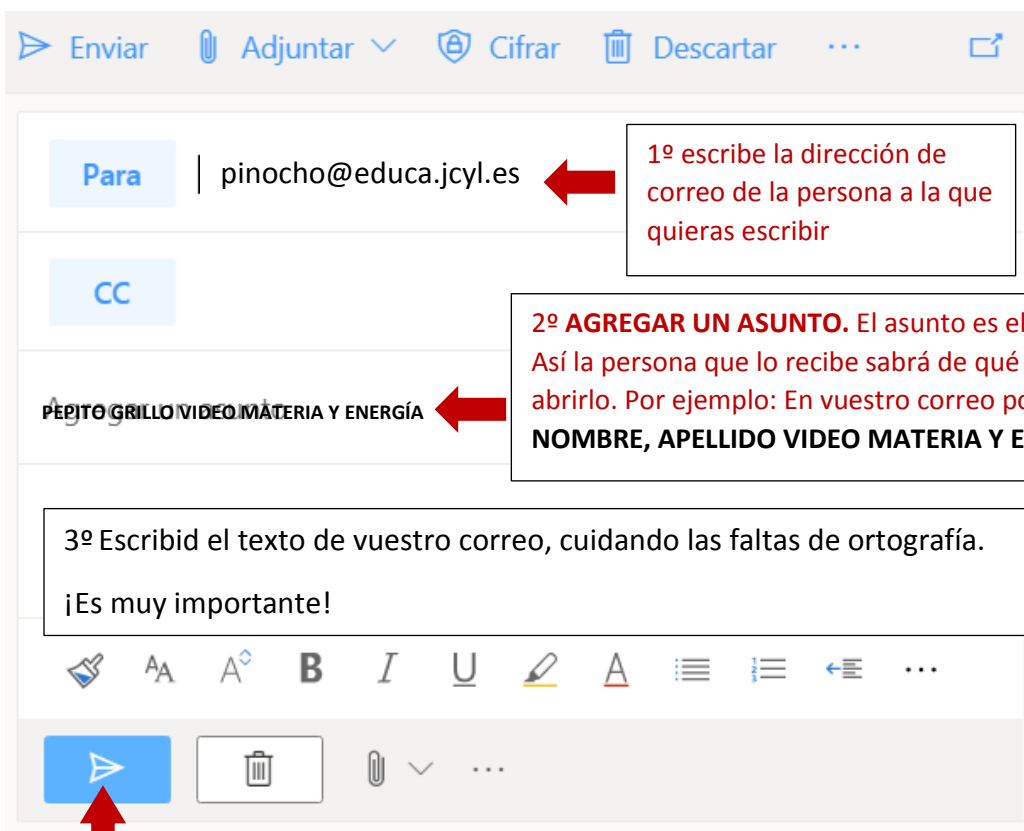
2º



Para enviar un mensaje pincha en "mensaje nuevo"



**Lee con atención. Ahora sigue estos pasos:**



1º escribe la dirección de correo de la persona a la que quieras escribir

2º **AGREGAR UN ASUNTO.** El asunto es el título del mensaje. Así la persona que lo recibe sabrá de qué va el mensaje sin abrirlo. Por ejemplo: En vuestro correo poned de asunto **NOMBRE, APELLIDO VIDEO MATERIA Y ENERGÍA.**

3º Escribid el texto de vuestro correo, cuidando las faltas de ortografía.

¡Es muy importante!

4º Cuando lo hayas revisado bien, ya lo puedes enviar. ¿Ves el dibujo azul del avión de papel que tienes en la parte de debajo de la pantalla? Pincha en él y tu mensaje llegará a su destinatario